

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Giorgio Perlasca Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola

MUNKATERVE
2024/2025-ös tanév

Tartalomjegyzék

Bevezető	4
1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén	5
Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok	5
Minőségirányítási rendszer	5
Küldetés, jövőkép, stratégia	5
Indikátorok, cselekvési terv	5
2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén	6
Tanügyigazgatás, adminisztráció	6
Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül	7
Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés	9
3. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén	10
Az új szakképzési szabályozása az iskolai munkában:	10
Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor	10
Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések	11
A tanulók nyelvtudásának fejlesztése	11
Pályázatok	12
Gyakorlóiskolai feladatok ellátása	12
4. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén	13
Tanulásközpontú oktatás	13
Projektoktatás	13
A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás	14
A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása	15
Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár	16
BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap	17
Online műhely tartása	17
Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2024/2025-ös felhívás: Szemléletformálás) pályamunkákkal és bírálócsapatban	17
5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén	17
Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep	17
Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbalesetek megelőzésére tett intézkedések	18
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	18

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése	20
Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA	20
Új európai programok, pályázatok	21
Sportstratégia	21
Üzemlátogatások	22
Pályaorientációs nap	22
6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén	23
Beiskolázási stratégia	23
Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések	24
Fogyasztói tudatosság	24
Ökoiskola, ökotudatosság	24
Fejlesztő értékelés működtetése	24
Nyilatkozatok	39

Bevezető

Az oktatói testület a 2023/2024-es tanévet a 2024. június 28-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Dr. Horváth Endre igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkaterveiben kiemelt szerepet kapott a tanulói létszám növelése, a lemorzsolódás csökkentése, a differenciált, a kooperatív munkamódszerek megismertetése az oktatói testülettel, a tanuló – és családbarát szemlélet, a digitális kompetencia fejlesztése, az egyéni pályaeorientáció kérdése a diákok felkészítése a szakmai vizsgákra, érettségire, versenyekre és az egyéni életút kialakítására. Korszerűsítésre és digitális platformra kerültek tananyagok és a módszertani repertoár (e-learning) bővítésére törekedtünk.

A 2024/2025. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. Minőségfejlesztési feladatok
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. oktatás- és vizsgatervezés
4. megújuló oktatásmódszertan
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

– Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A tanévben a minőségirányítási rendszerünkben előtérbe helyezünk 3 fő önértékelési szempontot:

- T1

Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.

Az erősségünk, hogy az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.

A fejlesztő területünk, az intézményi lemorzsolódásunk csökkentése mind az 3 és 5 éves képzésben, valamint a felnőttképzés területén.

- T5

Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.

Az erősségünk, hogy az intézményi partnereket folyamatosan bevonjuk a tervezési folyamatokba.

A fejlesztő területünk, a duális partnerek bevonása a tervezési folyamatokba.

- M7

Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.

Az erősségünk az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozása, virtuális tanulási környezet létrehozása.

A fejlesztő területünk, a duális képzőhelyeknél a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismerése, oktatása.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Oktatói értékelés ebben a tanévben szintén tovább folytatódik, mint az egyik kiemelkedő feladat.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Tanügyigazgatás, adminisztráció

Az előző tanév során áttekintésre kerültek az intézményi dokumentumok: alapidokumentumok,

- Kréta,
- törzskönyvek,
- bizonyítványok,
- kérelmek és határozatok.

A feltárt hiányosságok javításra, illetve pótlásra kerültek. A szerzett tapasztalat, visszajelzések alapján a tanügyigazgatáshoz kapcsolódó dokumentáció ellenőrzésére fokozott figyelmet fordítunk az idei tanévben:

- rendszeres ellenőrzés és visszacsatolás
- rendszeres oktatói tájékoztatás
- szervezettebb együttműködés az iskolatitkárokkal
- egységes eljárásrendek kidolgozása
- egységes nyomtatványok alkalmazása
- felelős: iskolavezetés, iskolatitkárok
- határidő: folyamatos

Kiemelten kezeljük az oktatói testület tanügyigazgatási feladatokról való tájékoztatását. A tanügyigazgatás mellett fontos a precíz és időarányosan történő adminisztrálás.

- a Kréta e-napló vezetése naprakészen vezetett
- a hiányzások, értékelések és értesítések késedelem nélkül kerülnek be a Kréta-felületre, a gondviselőkkel szintén naprakészen vesszük fel a kapcsolatot

- a Kréta rendszerben november és március végén a gondviselők általános értesítést kapnak azon tantárgyakról, amelyből gyermekeik gyengén teljesítenek felvázolva a felzárkózás lehetőségeit
- a külső partnerekkel rendszeresen egyeztetünk az adminisztrálás fontosságáról
 - felelős: iskolavezetés, iskolatitkárok, oktatók
 - határidő: folyamatos

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Technikumunkban minden hétfőn tartunk vezetőségi és tanügyi tájékoztatás az egyenletes információ áramlás érdekében 9:25-9:40 óra között oktatói testületi számára, majd ez folytatódik kibővített vezetőségi értekezlettel 12:15-12:30 óra között, majd 12:30 órától kiscsoportos megbeszélések zajlanak.

A tanév elején az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek tételes ismertetése fontos szerepet kap. Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása az egyik fő szempontunk.

A költségvetési keretek az oktatók és a munkaközösség-vezetők felé közvetítésre kerülnek. A munkaközösség-vezetők feladata összegyűjteni az anyagbeszerzési igényeket és az iskolavezetés számára továbbítani. Az áttekintés és jóváhagyás után a beszerzési folyamat a gazdasági ügyintézőn keresztül indul el.

Az információ több útvonalon halad az oktatási folyamatban dolgozók között. Egyaránt fontos a verbális tájékoztatás és a digitális felületek használata.

Az oktatói szobában elhelyezett hirdetőtábla a helyettesítések kiírására, felhívásokra szolgál. Ide kerül kihelyezésre a havi program is. Szükség szerint eseti szüneti megbeszélést hívunk össze az időszerű kérdésekről. Az információk átadását segítik a munkaközösségi, oktatói értekezletek.

A szóbeli tájékoztatás mellett belső levelezést használunk tájékoztatásra, emlékeztetésre, eszmecserére. Az iskolai digitális felületen kialakításra kerültek adatbankok, mely mindenki számára elérhető és felhasználható pl. a jó gyakorlatok és a hasznos tudnivalók területén.

Amennyiben szükséges személyes egyeztetésre kerül sor.

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseiibe.

A szülőkkel való kapcsolattartás széles skálán mozog. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel például összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében is történik. A szülőkkel való kapcsolattartás a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik.

- A Kréta-rendszer, mint az elektronikus kommunikációs lehetőségek használata prioritást kap.
- A képzési-nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért fontos az állandó kapcsolattartás osztályfőnökök és szülők között a célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében. Nyitni kell a családok és a testvérek felé. A 9. évfolyamon nyilatkozzon a tanuló szülője/gondviselője, hogy a házirendet elolvasta és tudomásul vette, elvárásainkat elfogadja, a teljesítésében segíti gyermekét.
- Kiemelt feladatunk a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük viselkedéséről és tanulmányi eredményeiről, melyet az e-napló, telefon, és e-mail használata segítik.

- Az oktatók minden osztályuk/csoportjuk első óráján ismertessék a tanulókkal az elvárásaikat, a számonkérés, javítás, értékelés módjait, a házi feladat, a felszerelés és a munkaruházat hiányának kezelését.
- Az oktatóknak eleget kell tenniük a félévi és év végi tantárgyi bukással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségüknek az e-napló útján, a szükséges esetekben ajánlott levél, e-mail, krétán keresztül küldött levelezés formájában.
- Évente legalább háromszor (szeptemberben, januárban és márciusban) szülői értekezletet tartunk, novemberben és januárban és márciusban iskolai szintű fogadóórákat írunk ki.
- Az oktatókkal való kommunikációra folyamatosan lehetőség van személyesen és online formában is előre egyeztetett időpontban.
- A Házirend, az SZMSZ, a Szakmai program, az éves Munkaterv időszerűségei és a tanári fogadóórák időpontjai felkerülnek az iskolai honlapra. Az iskola életéről készült fényképeket és híreket folyamatosan frissítjük.
 - felelős: iskolavezetés, rendszergazda, munkaközösség-vezetők, oktatók
 - határidő: folyamatos

Több fórumon keresztül működtetjük a kapcsolatokat:

- belső levelezési rendszeren keresztül
- Kréta rendszeren keresztül
- hivatalos levelezés formájában
- iskolai honlapon
- iskolai facebook csoportban
- szülői értekezleteken és fogadóórákon, személyes egyeztetett időpontokban
- telefonon
- online felületeken
- iskolai programokon
- szervezeteken keresztül (gyermekjóléti, családsegítő szervezetek).

A szülők jelentős részével kiváló a kapcsolat. Itt is megfigyelhető, hogy a személyes találkozás háttérbe szorul, egyre kevesebben jelennek meg szülői értekezleteken és fogadóórákon. Évfolyamok között is nagy a szórás. A végzősöknél is nagyon kevés szülő igényli a szorosabb kapcsolat meglétét. Amennyiben igény van rá a szülői értekezleteket és a fogadóórákat online felületen is meg lehet szervezni.

Fontos feladat az iskola számára, hogy az élethosszig tartó tanulás gondolatának keretében a szülőket is bátorítsa, hogy a jogszabályi keretek között első vagy második szakmát szerezhessenek, amivel saját maguk és családjuk számára is biztosabb megélhetési alapot teremthetnek és gyermekeiket is tanulásra ösztönözhetik. Éppen ezért az iskolai rendezvényeket, kiadványokat úgy készítjük el, hogy a gondviselői közösséget is célcsoportnak tekintjük. A Kréta-rendszeren keresztül, honlapon, iskolai eseményeken tájékoztatjuk az érintetteket a lehetőségekről.

Az iskolai fejlesztésekről és eredményekről való tájékoztatás során kiemelten használjuk az iskolai honlapot, facebook felületet és a Kréta levelező rendszerét. A beiskolázás során digitális anyagok

készülnek, melyek kiküldésre kerülnek az általános iskolákhoz és a nyílt napokon is bemutatásra kerülnek különböző formákban (pl. kiállítás, bemutató óra, prospektus, stb...).

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

Az iskola által meghirdetett elvek gyakorlati megvalósulását az oktatói létszám bővülése, a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és iskolapszichológus alkalmazása segíti. Az oktatói gárda és a segítő munkacsoport folyamatosan tartja a kapcsolatot a gondviselőkkel és a tanulókkal. Az iskola alkalmazottjai igazodnak a szülők ügyintézési időpontjaihoz, lehetőségeihez a realitást figyelembe véve. Úgy alakítjuk ki az ügyintézési folyamatokat, hogy az iskolai partnerek a lehető leggyorsabban tudják azt elvégezni. Az iskolába való bekerülés során a legoptimálisabb körülményeket teremtjük meg pl. testvérek egy tanintézménybe való beiskolázása. Az oktatókkal való folyamatos konzultáció segít az azonnali problémák megoldásában.

Iskolai szabadidős tevékenységeket, kirándulásokat, szállodabejárásokat, sportprogramokat szervezünk diákjaink részére.

Célunk a munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, amely kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére, ezáltal a végzett munka minőségére, amely a szervezetfejlesztéshez is elengedhetetlen.

Órarend kialakításánál figyelembe vesszük kisgyermekes munkatársaink napi rutinját, tanulási/önképzési lehetőségeiket, utazási idejüket. A technikai dolgozók nyári munkarendjét rugalmasan alakítjuk ki és támogatjuk az otthonról végezhető munkát (pl. adminisztráció, óra előkészítése, javítások stb.).

A jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepekkel, különböző élményalapú programokkal az iskolavezetés érdeke.

- felelős: iskolavezetés, iskolatitkárok, oktatói testület, segítő munkacsoport
- határidő: folyamatos

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Fontos számunkra az ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja, és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban:

- a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése
- szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás
- a tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérel meg rendezni. Online formában is megvalósítható
- a szülőkkel való személyes konzultációra nyugodt környezetet alakítottunk ki
- fogadóóra online bejelentkezéssel is lehetséges
- A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum összes dolgozója számára az elektronikus ügyintézés formáinak elérhetővé tétele (pl. e-bérjegyzékhez történő hozzáférés ösztönzése pl. iskolai könyvtárban számítógép-hozzáférés biztosítása, segítségnyújtás)

Kiemelten fontos az intézményi működésben a készpénzmentes iskola irányába történő fejlesztés. A tanulói ösztöndíjak elősegítik ennek a folyamatát és a kártya használatát. Az iskolai büfékben is lehetőség van kártyával fizetni.

Elektronikus felületen működik a teremfoglalási rendszer.

- felelős: iskolavezetés, iskolatitkárok
- határidő: folyamatos

3. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

Az új szakképzési szabályozása az iskolai munkában:

a szabályozó dokumentumok folyamatos frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása; a tanulási eredmény alapú szabályozás; megújuló vizsgáztatási rendszer

Szabályozó dokumentumok frissítése

Az új szakképzési szabályozás kihat az iskolai alapdokumentumok frissítésére. A dokumentumok felülvizsgálata folyamatos.

- felelős: iskolavezetés
- határidő: folyamatos

Az iskolai alapdokumentumok ismerete elvárás oktatóink számára. Már alapkövetelmény, hogy a tanmenetekbe bekerüljön a differenciálás, a tanulási eredmény alapú szemlélet. Külön figyelmet kell fordítani a 12. és 13. évfolyam tanmeneteire a feljövő jogszabályi rendszer miatt.

- felelős: iskolavezetés, oktatói testület
- határidő: 2024. szeptember 15. (tanmenetek leadása)

A Képzési programterv a duális partnerekkel egyeztetve készül. A munkahelyekkel megismertetjük a rájuk eső feladatok részleteit, illetve a közös kapcsolódási pontok kidolgozásra kerülnek. A szakképzés biztosítja mind az intézmény, mind a partner számára a szabadságot a tananyag feldolgozásánál.

Kezdeményezzük, hogy az egyes gyakorlati helyek már az ágazati alapoktatás szakaszában kapcsolatba léphessenek a szakmai képzés szakaszában hozzájuk majdan kihelyezett tanulókkal. Az üzemlátogatások során lehetőséget adunk a leendő munkahelynek, hogy bemutassa a munkafolyamatokat, megismertesse a tanulókkal a rájuk váró feladatokat.

Az ágazati alapképzés szakasza arra is lehetőséget nyújt, hogy a későbbi munkahelyek vezetői az iskola oktatóival együtt dolgozzanak ki tananyagtartalmakat, így a tanítás – tanulás folyamatában közvetíthetik a munkahelyek való igényeit.

Figyelmet fordítunk arra, hogy az interaktív számítógépes alkalmazással, online felületen végrehajtott írásbeli vizsgák gyakorlására és a teljes ágazati vizsgára vizsgaszituációs lehetőségeket teremtsünk.

Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor

Ágazati alapvizsgára kerül sor a technikumi képzés 10. évfolyamának, valamint a szakképzés 9. évfolyamának végén, adott tanév május hónapjában, illetve a 8 hónapos képzésben, 10 hét ágazati alapoktatás után. A vizsgák időpontjai a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrummal való egyeztetések során kerülnek meghatározásra. Az intézmény célja, hogy minden diákot eljuttasson az ágazati alapvizsga sikeres letételéig. A vizsga abszolválását többféle módon segítjük tanulóink számára. Egyrészt feladatbankok kerülnek kialakításra, amelyet az oktató a tanulói közösség számára, aktuális tudásukat figyelembe véve, egyéni tanulási eredmények tükrében fel tud

használni a felkészülés során, másrészt az ágazati alapvizsga előtt lehetőséget biztosítunk a vizsgaszituáció gyakorlására. A gyakorlati felkészítés az iskola tanműhelyeiben történik.

- felelős: iskolavezetés, szakmai oktatók
- határidő: folyamatos

Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések

Az iskola életében meghatározóak a bemeneti, aktuális állapotot tükröző és a középiskolát lezáró mérések, vizsgák. Léteznek belső és külső mérések.

- belső mérések várhatóak 9-11. évfolyamokon, a Centrummal egyeztetve
- külső mérések a „A tanév rendje” és az NSZFH szerinti kiírásban kerülnek megszervezésre
 - NETFIT
 - felelős: testnevelést oktatók
 - határidő: 2025.január – 2025.május hónap
 - Országos kompetenciamérés
 - felelős: iskolavezetés
 - határidő: 2025.03.04 – 2025.06.03.
 - Érettségi vizsga
 - felelős: iskolavezetés, oktatói testület
 - határidő: 2025.05.05 – 2025.06.27.
 - Szakmai vizsga
 - felelős: iskolavezetés, gyakorlati oktatás-vezető, szakmai oktatók
 - határidő: a kiírás szerint

Az idei tanévben debütál az új szakmai vizsga. A technikumi képzésben a 13. évfolyamon először kerül sor az új szakképzés szerinti szakmai vizsgára az 5 éves képzésben. Éppen ezért a szokásosnál is nagyobb figyelmet fordítunk a felkészítésre, mind az iskolai és mind a duális gyakorlati képzésben. Így egyszerre folyik az elméleti és gyakorlati vizsgafelkészítés az eredményes teljesítés érdekében.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatói testület, duális gyakorlati oktatók
- határidő: folyamatos és a vizsgakiírás szerint

A külső és a belső mérések eredményeit, áttekintjük, megbeszéljük és visszacsatolásként új célokat fogalmazunk meg.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatói testület
- határidő: folyamatos

A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

Az idegennyelv oktatást a Programtantervben és a kapcsolódó kerettantervben foglaltak szerint, a KKK (Képzési és Kimeneti Követelmények) által megcélzott ismeret tartalmak, képességek és attitűd átadása érdekében végezzük. A vendéglátáshoz kapcsolódó képzések elengedhetetlen része a nyelvismeret. Első nyelvként felmenő rendszerben az angol nyelvet oktatjuk tanulóinknak,

míg a második idegen nyelv a német. A felsőbb évfolyamok esetében az angol nyelv mellett a német is megtalálható első tanult nyelvi képzésként. Az érettségi vizsgára készüléssel teret kap a szaknyelvi tudás megszerzése és a gyakorlati nyelvhasználat elsajátításának támogatása. A nyelvismeretet a tanórák mellett segítjük pályázatok indításával, házi és más intézményekkel, versenyekkel, külföldi partneriskolákkal való kapcsolatfelvétellel.

A tanév során a tanulók tudásszintjét az évfolyami követelményekhez igazodó ellenőrzéssel határozzuk meg. Az eredmények ismeretében szervezzük meg a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.

Pályázatok

Tervünk, hogy az Erasmus+ segítségével iskolánkra, tanulóinkra és oktatóinkra szabott szakmai programot biztosítsunk. A pályázat előkészítését az intézmény általános igazgató-helyettese koordinálja.

A 2024. február 20-i határidőig benyújtott rövid futamidejű szakképzési mobilitási projekt (KA122-VET) értékelése alapján intézményünk tartaléklistára került, ott is az 1. helyen szerepel. Ezt azt jelenti, hogy amennyiben a támogatásra ítélt projektek közül visszamondás történik, vagy a program megvalósítása során maradványösszegek keletkeznek, akkor 2024. novemberéig lehetőség nyílik arra, hogy a tartaléklistára helyezett pályázatok bekerüljenek a támogatott projektek közé.

Általános célunk, hogy minél több AEHT által szervezett, továbbá az ERASMUS+ által finanszírozott programhoz tudjunk csatlakozni, ezzel is hozzásegítve tanulóinkat szakmai ismereteik bővítéséhez, látókörük szélesítéséhez és nem utolsósorban oktatóinknak lehetőséget adni a szakmai tapasztalatcserére, a jó gyakorlatok megosztására és új ismeretek szerzésére.

Nyitottak vagyunk a mobilitási pályázatban résztvevő iskolák fogadására. Ezáltal lehetőségünk nyílik a látogatásuk alkalmával olyan szakmai eszmecserére, amelynek során kölcsönösen megismerjük az adott ország szakképzésének és oktatási rendszerének sajátosságait.

Megalakult a Pályázati és nemzetközi munkaközösségünk a pályázatok sikeres elnyerése érdekében.

- felelős: iskolavezetés, oktatók, Pályázati és nemzetközi munkaközösségünk
- határidő: folyamatos

Gyakorlóiskolai feladatok ellátása

A Testnevelési Egyetem Mentori programjának keretein belül hallgatók érkeznek az iskolába Bíró Gergely testnevelő oktatóhoz a Testnevelési Egyetemről. Mitykó János történelem szakos oktató jelentkezett mentortanár képzésre, így az ELTE Tanárképző Központ történelem szakos hallgatóit mentorként fogadhatjuk a jövőben iskolai gyakorlatra az intézményben.

4. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

A tanulás során szerzett kudarcélmények nehezítik a motivációs folyamatokat. A bemeneti mérések (Centrum, munkaközösség, szaktanár szintjén egyaránt) meghatározzák a kimeneteli követelmények felépítését, elérését. A folyamatra ráépítjük a mentorálás programot, a jó gyakorlatokból álló feladatbankokat, amelyeknek folyamatos bővítése zajlik iskolai és Centrum szinten is. A projektek is lehetőséget adnak a különböző kompetenciák fejlesztésére és a csoportmunka a kudarcos tanuló számára is meghozza a sikereket. Meghatározza a differenciált értékelést. A kollégák igyekeznek csoportra és egyénre szabni a fejlesztéseket. Nem elhanyagolható azonban, hogy a tanítás-tanulás folyamata mindkét fél energia befektetését igényli.

A duális partnereknél kijelölt mentorok segítik a tanulók szakmai fejlődését, visszajelzést adnak teljesítményükről és irányítják őket a karrierútjuk során.

Projektoktatás

A projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Módszertani megújulás nélkül egyre kevésbé lehet a mostani netgeneráció tagjait eredményesen oktatni.

A mai pedagógiai módszertani ismeretek két új kulcsszava az edutainment - szórakoztatva tanítás - és a gamifikáció vagyis játékosítás.

A most felnövő nemzedék szinte minden tagja kipróbálta, illetve mindennapi szinten használja az online játékokat. Ezekkel a technikákkal, sokkal inkább növelhető a belső motivációjuk, kreativitásuk. Ezért is fontos, hogy a pedagógusok beépítsék az eszköztárukba ezeket az eljárásokat. A projektmódszernek fontos jellemzője, hogy nagyfokú szabadságot ad a diákoknak a cél kiválasztása, az ahhoz kapcsolódó tervezés és végrehajtás kapcsán.

A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó,

nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) október elején, az iskola honlapján is közzé teszi.

Projektalapú tanulás: Az olyan projektek, mint például egy teljes menüsor elkészítése egy eseményre, komplex feladatok megoldására készítetik a tanulókat, ahol a tervezéstől a megvalósításon át a szolgáltatásig minden lépést gyakorolhatnak.

- felelős: oktatói testület, rendszergazda
- határidő: 2024.10.07.

Projekthét részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere...)

Az iskola tanulóinak bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk az írásbeli érettségi hetében, 2025.05.05-i héten. A projekthét részletes tervét (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere) a munkaközösségek közösen dolgozzák ki az iskolavezetés irányításával. A kritériumokat az iskolai honlapon jelenítjük meg, illetve a Krétán keresztül küldik ki a szaktanárok a megadott aktuális feladatokat.

Az iskolakezdést projekthét keretében oldjuk meg 2024.09.02-06. napja között, melynek témája: „Kiemelkedő turisztikai attrakciók Budapesten”.

- felelős: iskolavezetés, oktatói testület, rendszergazda
- határidő: 2025.03.03.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás

- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;
- online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;
- versenysztratégia;
- a fejlesztő értékelés működtetése;
- bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

Intézményünkben az elmúlt években csökkenő tendenciát mutat a lemorzsolódás. Célunk, hogy az iskolát végzettség nélkül elhagyók számát továbbra is csökkenő pályán tudjuk tartani. A bemeneti mérések és órai tapasztalatok alapján oktatóink amennyiben úgy látják, hogy segítségre van szükség a lemaradás, tanulási nehézségek miatt akkor működésbe lépnek az iskolai jelzőrendszerek és több oldalról tudunk segítséget nyújtani:

- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere
- tanulószoba,
- mentor programba való bekerülés,
- fejlesztőpedagógus segítsége,
- fejlesztési terv készítése,
- fejlesztő értékelés működtetése,
- kihelyezett családsegítő tanácsadása,
- kapcsolattartás szülőkkel, képzőhelyekkel és munkahelyekkel.

A Kréta rendszer ESL felülete, mint jelzőrendszer segíti a lemorzsolódási folyamatok feltárását és a gyors reagálást a tanulói teljesítmények monitoringozása során. Ennek használata segíti a szaktanárok az iskolavezetés és a szakszolgálatok együttes munkáját.

- felelős: iskolavezetés, oktatói testület
- határidő: folyamatos

Az iskolában bevezetésre került a mentor program. Kollégák és diákok segítik a tanulókat a felzárkózásban, közösségi beilleszkedésben és tehetségük kiteljesítésében.

Az iskolai mentorálás két szintéren került bevezetésre:

- tanár – diák között: A kolléga segíti a diákokat a tanulásban, pályaválasztásban és életvezetésben. Egy kollégához több tanuló is tartozhat. A tanulók választják ki a segítő pedagógust. A rendszeresen támogató munkát végső tanárokhöz időszakosan bekapcsolódnak mások is. Szintén állandó segítséget adnak az iskolapszichológusok és a fejlesztőpedagógusok. Sokat segít az osztályfőnökök figyelme és jelzése.
- diák – diák között: Az iskolai közösségi szolgálat keretébentanulópárok kialakítása történik meg.

- felelős: közösségi szolgálat vezetője, innovációs mk, osztályfőnöki mk
- határidő: folyamatos

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden oktató feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyeken tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb oktatóhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyeztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként.

- szakmai tanulmányi versenyek
- Centrum iskolai közötti versenyek
- országos versenyek (OSZTV)
- regionális versenyek, gasztrokupák
- iskolai házi bajnokság
- felelős: iskolavezetés, oktatói testület
- határidő: folyamatos

Iskolánk egyik fő törekvése, hogy az érintett osztályokban szakmánként egy főt felkészítsen a „Szakma Sztár” versenyre.

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

Kollégáinktól elvárjuk a korszerű módszertant követő, változatos, kooperatív, differenciált, képességfejlesztő óravezetést. Ezt az elvárást erősíti meg az is, hogy a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, valamint tanulási nehézséggel rendelkező tanulók fejlesztése is szerepel szakmai programunkban.

Differenciáltan oktatni komoly felkészülést igényel az oktatótól. Az órákra való felkészülés sokszempontú megközelítést követel: eltérő magyarázatok, többféle feladatsor, kooperatív technikák alkalmazása, online felületek megismerése és beépítése a mindennapi gyakorlatba. Az

oktatói testület egy jelentős része komoly munkát fektet abba, hogy a diák képességeihez igazított kérdéseket tegyen fel, differenciáltan osszon ki házi feladatot vagy állítson össze dolgozatot. Nagyobb munkát jelent egész osztályban végrehajtani a differenciálást, mint csoportbontásban. A munkaközösségek adatbankjait korszerűsítjük, amelyekben találhatóak olyan feladatok, témazárók, amelyek a differenciált oktatást segítik a gyakorlatban.

Segítőkből álló munkacsoport munkája szintén a differenciált oktatást és a személyre szabott fejlődést és értékelést segítik. Kiscsoportban és egyénileg is foglalkoznak az érintett tanulókkal.

Szükséges, hogy az oktatók a tanulók egyéni igényeit figyelembe véve differenciáljanak a tanórákon. A differenciálás módszertanának elsajátítását pedagógus továbbképzésekkel szükséges támogatni, ezek a képzések azonban nem feltétlenül külső helyszíneket jelentenek. Kiemelt figyelmet fordítunk a belső képzésekre (pl. bemutató tanórák szervezése, látottak megbeszélése), iskolán és Centrumon belüli programok (pl. Centrum pedagógiai napok, módszertani pályázatok) felhasználásával. A továbbképzési programban előnyt élveznek a differenciálást, munkamódszereket fejlesztő képzések.

Az idei tanévben is tervezzük, hogy minden munkaközösségből néhány oktató bemutatja a legsikeresebb módszertani újításaikból szóló összeállítását egy-egy nevelési értekezleten, amely a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű tanórai leképezést tartalmaz. Az elkészült anyagok feltöltésre kerülnek (tanári e-learning) a munkaközösségek mappáiba.

Tantermeinket alkalmassá kell tennünk a kooperatív óraszervezésre. Oktatóink gyakran alkalmaznak páros és csoportos munkát a tanórákon. Minden teremben rendelkezünk IKT eszközzel és internet elérésének lehetőségével. A könyvtárat új közösségi térként is felhasználjuk.

A tárgyi feltételek javítása érdekében a szakmai munkaközösségek figyelemmel kísérik a szertárak, szaktantermek felszereltségét, és a prioritások megjelölésével javaslatot tesznek a fejlesztésekre az éves munkaközösségi munkaterv függelékeként. Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket. A javaslatnak megfelelő fejlesztést a költségvetés függvényében folyamatosan végezzük.

- felelős: iskolavezetés, munkaközösségek vezetői, oktatók, könyvtáros
- határidő: folyamatos

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az idei tanévben az Innovációs munkaközösségnek összetett feladattal kell megbirkózniuk: belső képzések szervezésével, bemutató tanórákkal és ahhoz kapcsolódó módszertani megújulást szolgáló beszélgetéssel, a feladatbank továbbfejlesztésével, az elektronikus tananyagok rendszerezésével.

Kiemelt figyelmet kap az ágazati alapvizsgára, szakmai vizsgára, az érettségi vizsgára való felkészülést segítő elektronikus tananyagok szerkesztése és felhasználásának koordinálása.

Olyan anyagok kerülnek frissítésre, amely segíti az otthoni tanulást és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is.

Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére is.

- felelős: innovációs munkaközösség, oktatók
- határidő: folyamatos

BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap

A BGSZC a Pedagógiai Napot minden évben megrendezi, amely egy közös tudásmegosztáson alapul. A módszertani újdonságok, a közös csapatmunka során minden iskola részt vesz. Oktatóink ismét szívesen vállalnak a szakmához kapcsolódó „Jó gyakorlatok” műhelymunkát, így hozva közelebb a gyakorlatokon használt újító jellegű módszereket a többi kolléga számára.

Online műhely tartása

A vendéglátásban elengedhetetlen a szakmai nyelv oktatása és a gyakorlatban való használata. Tanulóink gyakorlati nyelvhasználatának fejlesztése és a hatékony módszerek terjesztése kiemelt feladat. A megfogalmazott cél elérése érdekében összegyűjtésre és a tanítás-tanulás folyamatába beépítésre kerülnek.

Ez szemléletformáló módszertani jó gyakorlat megosztását jelenti, amelyet lehetőség szerint egy gyógypedagógus és egy szakmai tanár közösen tart, egy délutáni műhelymunka keretében 45-60 perc időtartamban.

- felelős: Innovációs munkaközösség, szakmai gyakorlati és elméleti munkaközösség
- határidő: 2025. február

Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2024/2025-ös felhívás:

Szemléletformálás) pályamunkákkal és bírálócsapatban

Minden tanévben meghirdetésre kerül a Centrum módszertani pályázata, amely egyrészt inspirálja az oktatót saját megújulásában, illetve segítséget és ötletet ad a többieknek is. A 2024/2025-ös tanévben a pályázat címe:

- „Szemléletformálás”

A munkaközösségek vezetőitől elvárjuk a kollégák inspirálását és a tavaly pályázók létszámának növelését. A jó gyakorlatok az iskolai feladatbankot fogják gazdagítani.

- felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
- határidő: előreláthatólag 2025. év tavasz

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

Az elkövetkező tanévre az elmúlt tanévek oktató-nevelő munkájára építve tovább szeretnénk erősíteni a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítását a következő szempontok figyelembevételével:

- az élményszerű oktatás középpontba helyezésével
- a jó iskolai közösség megteremtése – szabadidős programok kidolgozásával

- hangsúlyt kap a szülőkkel való szoros együttműködés – szabadidős programok szervezése, a konfliktuskezelés magas szinten - problémafeltáró/megoldó jelleggel - az érintett felek egyidejű bevonásával támogatott
- a szülők a szülői értekezletek iránt alacsony érdeklődést tanúsítanak, ezért a tanév folyamán megpróbáljuk őket más módon megszólítani, lehetőséget adunk az osztályfőnököknek és a szülőknek arra, hogy párhuzamosan jelenléti és online formában tudják vezetni, illetve követni a megbeszéléseket
- a fogadó órák online is megszervezésre kerülhetnek amennyiben igény van rá,
- szülői akadémia szervezése: a szülők bevonása az oktatási-nevelési folyamatokba, előadások szervezése akár online térben is az iskolapszichológus vagy más előadók bevonásával
 - felelős: iskolavezetés, oktatók
 - határidő: folyamatos

Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések

Az intézményben tanuló diákok, oktatót és a technikai közösség számára kiemelten fontos az egészség és az egészséges környezet kialakítása. Fontos, hogy mindenki személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanítás – tanulás folyamatában a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt. Mind tantárgyi szinten a tananyaghoz illesztve, mind előadások, szűrővizsgálatok működtetésével felhívjuk a figyelmet az egészséges életmódra. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás biztosított. Kiemelt figyelmet fordítunk a diabétesszel élők felé.

Szeretnénk az oktatásunk során megismertetni a tanulóinkkal a szakmákhoz illeszkedő egészségtudatos és modern táplálkozás ételeinek és cukrászati termékeinek a széles skáláját (cukormentes, tejmentes, laktózmentes, húsmentes ételek, az allergiások táplálkozása stb.)

- felelős: iskolavezetés, oktatók
- határidő: folyamatos

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az iskolánkban: Szurominé Liptai Györgyi fejlesztőpedagógus. A segítő munkacsoport tagjai, három gyógypedagógus, két iskolapszichológus, szociális segítő, két védőnő segítségével nagy támaszt nyújtanak a segítségre szorulóknak és a kollégák számára is.

Az iskola tanulói számára segítséget nyújtunk beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény, egészségügyi és szociális problémák esetén.

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus, védőnő, iskolai szociális segítő (utóbbi kettő a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központtól) biztosítja a tanulókra való odafigyelést.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden tanuló beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

A fejlesztés területén:

BTMN: beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői vélemény alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Pedagógiai szakszolgálat állapítja meg a státuszt vizsgálat után szakértői vélemény kiadásával.

Az ifjúságvédelem területén: az alábbi problémákban segítünk, vagy további intézményhez irányítjuk a tanulót:

- igazolatlan hiányzások okai, feltárása
- családi-kapcsolati problémák feltárása, megbeszélése
- tanulók egymással, tanárokkal szembeni konfliktusainak mediációja
- anyagi nehézségek kapcsán további segítséghez juttatás
- segítő beszélgetések
- szociális ügyek intézésében segítség, tovább irányítás
- deviáns viselkedés okainak feltárása, átbeszélése
- konfliktus egyeztető megbeszélések tartása

Feladataink:

- sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kiscsoportos vagy egyéni foglalkozások tartása
- probléma esetén feladatunk a tanulók megsegítése a megfelelő eszközökkel, módszerekkel.
- folyamatos jelzés fogadás a tanulókkal közvetlenül foglalkozóktól, szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése
- a tanulók veszélyeztetettségét előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a veszélyeztetettség, a bűnözés megelőzése, az ifjúságvédelem segítése érdekében rendszeres munkakapcsolatot tartunk gyermekjóléti szolgálatokkal, gyámhivatalokkal, civil szervezetekkel és szükség esetén a helyi rendőri szervekkel.
- tanácsokkal segítjük az osztályfőnökök és szaktanárok munkáját gyermekvédelem és fejlesztő foglalkozás területén
- figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett- és hátrányos helyzetű tanulók iskolai tevékenységének, mulasztásainak, tanulmányi eredményének alakulását.
- lemorzsolódással kapcsolatos fejlesztési tervek koordinálása.

Programjaink:

- Felzárkóztató, tehetséggondozó, készségfejlesztő programok: „Esélyteremtő program”
- Tehetséggondozás: verseny előkészítés
- Rendőrségi prevenciók előadások
- Orvosi előadások, videofilmek az egészséges életmódról

- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel
- Pályaorientációs tevékenység

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
 - felelős: osztályfőnöki mk., közismereti mk.
 október 23. és március 15.
 tudatosan felhasználjuk az iskola digitális eszköztárát és archívumát a méltó emlékezéshez.
- Megszervezzük a diáknapot (2024. október 25.)
 - felelős: DÖK, munkaközösség-vezetők, oktatók
 - határidő: a programtervet 2024. október 6-ig kell előkészíteni
- Az általános műveltség bővítésére több alkalommal múzeumi napot szervezünk szakmai programmal egybekötve. A program tartalma a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően a tananyaghoz és a módszertani megújuláshoz (kutatva felfedezés) kapcsolódjon.
 - felelős: osztályfőnökök, oktatók, iskolavezetés
 - határidő: folyamatos
- Támogatjuk kirándulások szervezését
 - felelős: iskolavezetés, DÖK, megbízott oktatók
 - határidő a meghirdetésre: folyamatos
- Támogatjuk házi bajnokságok, versenyek szervezését, részvételét: sport, helyesírási, szavaló és gasztroversenyek, kupák
 - felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
 - határidő: folyamatos

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

A fenntarthatóság egyik feltétele a helyi közösségekkel kialakított működő kapcsolat, melyet iskolánk is támogat. A szomszédos iskolákkal és az önkormányzat különböző szociális intézményeivel folyamatosan együttműködünk, ezeket a kapcsolatokat ápolni kell. Az iskolához méltó, környezettudatos viselkedés kialakítását a napi gyakorlatban valósítjuk meg.

- Kőbányai Gesztenye Óvoda (közösségi szolgálat és egyéb projektek)
- Magyar Gyula Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola (kölcsonös segítség)
- Bajcsy Kórház Rendelőintézet (karácsonyi süteményosztás)
- Dobos C. József Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola (természettudományos projektek)
- DÖK-kel közös szervezésű programok (pl.: tavaszi fáradtság nap)

Jeles ünnepekről és egyéb fenntarthatósággal kapcsolatos információkról szóló plakátokat helyezünk el az iskola folyosóin és az ÖKO információs táblán, így tájékoztatva a diákokat és kollégákat az aktuális eseményekről.

FKF előadást szervezünk a szelektív hulladékgyűjtésről (9. technikus osztályok vettek részt).
Udvar és az iskola környezetének takarítása több osztállyal a ballagás előtt (természetismeret vagy komplex természettudomány órákon).

Teremtakarítási versenyt hirdetünk meg tanév folyamán.

Az ÖKOISKOLA tevékenységünk a fenntarthatóság jegyében zajlik. Konyhakerti növénytermesztés: paradicsom, paprika, fűszernövények termesztése kerül előtérbe.

A környezetünk tisztaságának megóvása mindenki együttes érdeke, oktató-tanuló-szülő.

Tevékenyen bekapcsolódunk az ÖKO munkaközösség szervezésében:

- a Víz világnapja (márc. 22.),
- a Föld napja (ápr.22.)
- a Dohányzás elleni világnapba (május 31.) programjaiba
 - felelős: ÖKO munkaközösség
 - határidő: értelemszerű
- Iskolánkban szelektív hulladékgyűjtés került megvalósításra.

Új európai programok, pályázatok

ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

Iskolánk az „ERASMUS+ KA122-VET rövid futamidejű mobilitási projektek a szakképzési szektorban” nevű pályázatot készítette el. A tartaléklista 1. helyén állunk.

Általános célunk, hogy minél több AEHT által szervezett, továbbá az ERASMUS+ által finanszírozott programhoz tudjunk csatlakozni, ezzel is hozzásegítve tanulóinkat szakmai ismereteik bővítéséhez, látókörük szélesítéséhez, nem utolsósorban oktatóinknak lehetőséget adni a szakmai tapasztalatcserére, a jó gyakorlatok megosztására és új ismeretek szerzésére.

Tovább folytatjuk azt az irányt, hogy fogadunk Erasmus+mobilitási pályázatban résztvevő iskolákat, diákokat, amely számunkra fontos stratégiai pont a nemzetköziesítés területén. Ez egyben szakmai tudásmegosztást is jelent a külföldi és hazai oktatók és diákok között egyaránt.

- felelős: iskolavezetés, Pályázatíró és nemzetközi munkaközösség
- határidő: folyamatos

Sportstratégia

A mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

A rendszeres testmozgás igényének kialakítása mind a tanulók, mind a kollégák körében fontos törekvése az intézménynek. Kevés olyan tanuló jár az iskolába, aki klubban is sportol rendszeresen. Akkor tesszük a legtöbbet értük, ha kialakítjuk bennük a sportolás, a testmozgás szeretetét, amely a mindennapjaik részévé válhat.

A hatékony testnevelés tanórák mellett kívánatos színesíteni a lehetőségek körét:

- pl. házi bajnokság szervezésével
- sportnap kialakításával

- sporteseményre való kilátogatással
- természetben való kirándulási lehetőségek megteremtésével.

Ezek az események segítik a közösség formálását, csökkenthetik a lemorzsolódást. Részt veszünk az iskolák közötti versenyeken is.

Áttekintésre kerül az iskolai eszköztár.

A közösségi sportoláshoz, kiránduláshoz felhasználható eszközök beszerzését tervezzük az iskolai költségvetés függvényében.

Minden évben elvégezzük a NETFIT méréseket az osztályoknál és egyéni ajánlásokat teszünk a mozgás iránti elköteleződésük felé.

A gyógytestnevelés elérhető az iskolában heti rendszerességgel.

- felelős: iskolavezetés, közismereti munkaközösség és oktatók
- határidő: folyamatos

Üzemlátogatások

Keressük a lehetőségeket, hogy minél több üzemlátogatást szervezzünk a tanulóink számára, így sokkal nagyobb kitekintésük lesz a szakmákra, amely segítségével könnyebb lesz a szakmaválasztás az ágazati alapozó vizsga után az 1/9. és a 10. évfolyamosoknak.

Projektnapok keretében szervezzük az iskola tanulói számára: szállodabejárásokat, pincészetek, rendezvényközpontok, éttermek megtekintésére szolgáló programokat.

- felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

Pályaorientációs nap

Tanulóinkat segítjük saját életpályájuk megtervezésében, pályaorientációs napot, programokat szervezünk.

Iskolánk házon belül és kitelepüléseken vesz részt 2024. októberétől. Házon belül 3 Nyílt napon (2024.10.09-től), valamint iskolabörzéken és más külsős helyszíneken, rendezvényeken, kiállításokon, Budapesten és a környező településeken.

- Pályaválasztás támogatása: A diákok számára lehetőséget biztosítanak, hogy különböző szakmákat kipróbáljanak, tapasztalatot szerezzenek, és jobban megértsék, milyen készségekre és ismeretekre van szükség a sikeres karrierhez az adott területen. Lehetőségük van a tanulóknak arra, hogy bemutassák az eddig tanultakat. Sokkal hatékonyabban képesek meggyőzni a tanulókat, hogy az intézményt válasszák, mintha ezt kizárólag az oktatóktól hallanák.
- Önismeret fejlesztése: A diákok reális képet kaphatnak saját képességeikről, erősségeikről és gyengeségeikről, ami segíthet a döntéshozatalban és a karrierépítésben.
- Gyakorlati tapasztalatszerzés: A pályaorientációs napokon való részvétel lehetőséget biztosít a diákoknak, hogy gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek a valós munkakörnyezetben, ami elengedhetetlen a szakmában való helytálláshoz.

Színterei:

- projekt – és témahetek programjai,
- előadók meghívása,
- kiállítások, rendezvények látogatása,
- szakmák éjszakája

- felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
- határidő: folyamatos

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia

Az általános iskolákkal széles körben ápoljuk kapcsolatainkat. Erőteljes iskolai marketing tevékenységet folytatunk a beiskolázás sikerességéhez.

Számos beiskolázási börsén veszünk részt, illetve kapunk személyes meghívást a végzős szülői tájékoztatókra. A 9. évfolyamos tanulóinkat visszaküldjük korábbi iskoláikba, ahova tájékoztatókat visznek és beszámolnak az intézményben őket érintő programokról is. Több esetben – igazgatói egyeztetés alapján, marketinges felkészítést követően - diákjaink is részt vesznek szülői tájékoztatón. A részvételük pozitívan csapódik le a visszajelzésekből következően. Több olyan program kerül megszervezésre, amelyre az általános iskolák végzős tanulói kerülnek meghívásra a korábbi évekhez hasonlóan. Már zajlanak egyeztetések arról, hogy osztályfőnöki órákra, szülői értekezletre mehessenek kollégáink bemutatva iskolánk képzési formáit, egyéb foglalkozási lehetőségeit.

Ezek a tevékenységek, elsősorban 2024. szeptember és 2025. január között zajlanak, melyben jelentős feladat hárul az innovációs munkaközösségre, aki aktív tevékenységével segíti az iskolavezetést.

Szükséges a helyi lapokkal, közösségi fórumokkal való kapcsolattartás is (pl. középsuli.hu).

A célunk: minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

Beiskolázási programjaink a részletesen tartalmazzák a következő témákat:

- Iskolai elvek, ponthatárok részletezése
- Iskolai élet, a technikumban tanulható szakmák
- Elért szakmai eredmények (versenyek)
- Aktív részvétel a szakmákhoz tartozó feladatok elvégzésével

A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.

Nagy figyelmet fordítunk a hagyományos beiskolázási rendezvényeken, iskolabörséken való megjelenésünkre, melyet már 2024. októberétől kezdünk is.

Megszervezzük a NYÍLT NAPOKAT a beiskolázás elősegítésére.

- felelős: iskolavezetés, oktatók
- időpont: 2023. október 09., október 16., november 14.

Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

Fogyasztói tudatosság

A fogyasztói tudatosságra nevelő iskola elősegíti és támogatja a fenntartható fogyasztás elterjesztését szolgáló programokat diákjai számára. Ennek keretében nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelem és fogyasztóvédelem kapcsolatára, valamint azok fontosságára. Kiemelt figyelmet fordítunk a felelős internet és közösségi média használatának kérdésére, figyelembe véve a fogyasztói szokások digitalizáció irányában való elmozdulását. Ez egyben elősegíti a tanulók pénzügyi ismereteinek megalapozását, amelynek érdekében lehetőséget biztosít pénzügyi fogyasztóvédelmi ismeretek átadására.

Ökoiskola, ökotudatosság

Célunk a pozitív környezeti attitűd kialakítása: „Pozitív a hozzáállásom, ha törődöm a környezetemmel, ha érdekel, hogy az én tevékenységem milyen hatással van a környezetemre, és ha megpróbálom a tevékenységemből adódó negatív hatásokat a minimumra csökkenteni.”

Az oktatók által közvetített ismeretanyag, információ csak akkor válhat élő, alkalmazott tudássá, ha a tanulók az iskolai környezetben is ennek a környezettudatos működtetésnek a gyakorlatával találkozhatnak. (hulladéktakarékos fogyasztási szokások; az erőforrások hatékony, de takarékos felhasználása; szelektív hulladékgyűjtés; általában a „pazarlás” korlátozása; a természetes környezet tisztelte, megóvása, esztétikai és/vagy kémiai károsítás visszaszorítása)

Konyhakertünkben az ökotudatosság nevében termelünk zöldségféléket, fűszernövényeket. Ezt tovább szeretnénk vinni és fejleszteni a következő években.

Fejlesztő értékelés működtetése

A fejlesztő értékelés célja mindenképp az, hogy a diák eredményesebb tanulását segítse, ne ítélje meg (különösen ne ítélje el) az eddigi munkát, hanem mutasson rá azokra a lehetőségekre, amelyekkel a tanulási folyamat eredményesebbé válhat. A tudományos-technikai fejlődés hatására bekövetkezett mennyiségi robbanást (információ, a tudományos kutatás által felhalmozott tudás, tantervi tartalom) a tanulási képességek fejlődése nem követte. Ebben az új helyzetben kulcsfeladat, hogy megtanítsuk diákjainkat eligazodni az információk özönében. Segítsük megtalálni, saját tudásukba beépíteni azt a tudásmennyiséget, amelyre életük során szükségük lesz. Egyre nagyobb értéke van annak, ha valaki nem pusztán tud valamit, hanem meg tudja azt újítani, át tudja látni, új helyzetekben képes a tanultakat alkalmazni (tudástranszfer). A tanulásszervezésre és a tanórai módszerekre egyaránt hat. Előtérbe kerülnek a motiváló módszerek (kooperatív tanulás, vita, projekt, kutató-felfedeztető módszer, játék). A fejlesztő értékelés másik nagy előnye, hogy rugalmas kölcsönhatásban van a tanítási és tanulási stratégiákkal. Akkor működik jól, ha az értékelési eszközök, eljárások, illetve a tanítási, tanulási technikák is flexibilisek, módosíthatók, alkalmazkodnak a tanulási szükségletek változásaihoz, így interaktívabb kapcsolat jön létre a tanuló és a tanár között. A tanulásba és a tanórai tervezésbe az értékelés konzisztensen kapcsolódik be. Ebben az esetben a tanuló nem azért tanul, hogy jó jegyet kapjon, hanem maga a pedagógiai értékelés van a tanulásért.

Budapest, 2024. szeptember 05.

Dr. Horváth Endre
igazgató

Melléklet:

1. számú melléklet: Tanév rendje

tanítási nap sorszáma - Szak képző	tanítási nap sorszáma - Technikum	dátum		
B 1	B 1	szept. 02	hétfő	Tanévnyitó ünnepség 8:00 Osztályfőnöki órák: 4 óra munkaközösségi munkaterv hi.
B 2	B 2	szept. 03	kedd	PROJEKTHÉT:Felelős: osztályfőnökök (TANULMÁNYI, SZAKMAI KIRÁNDULÁSOK, TURISZTIKAI ATTRAKCIÓK LÁTOGATÁSA, PORTFÓLIÓHOZ ANYAGGYŰJTÉS)
B 3	B 3	szept. 04	szombat	Szülői értekezlet minden évf. 17h, SZMK 18.00h PROJEKTHÉT Felelős: osztályfőnökök
B 4	B 4	szept. 05	csütörtök	PROJEKTHÉT:Felelős: osztályfőnökök
B 5	B 5	szept. 06	péntek	PROJEKTHÉT:Felelős: osztályfőnökök
		szept. 07	szombat	
		szept. 08	vasárnap	
A 6	A 6	szept. 09	hétfő	Őszi tanteremdíszítő verseny : "Itt van az ősz itt van újra!"
A 7	A 7	szept. 10	kedd	
A 8	A 8	szept. 11	szombat	
A 9	A 9	szept. 12	csütörtök	
A 10	A 10	szept. 13	péntek	Tantárgyak tanmeneteinek leadási és feltöltési hi. (felelős: munkaközösség-vezetők)
		szept. 14	szombat	

		sze pt. 15	vasár nap	
B 11	B 11	sze pt. 16	hétfő	
B 12	B 12	sze pt. 17	kedd	
B 13	B 13	sze pt. 18	szerd a	Zmák Tibor szervező: Balogh István Ferenc épület- koszorúzási ünnepség 9:30
B 14	B 14	sze pt. 19	csüt örtök	
B 15	B 15	sze pt. 20	pént ek	
		sze pt. 21	szom bat	
		sze pt. 22	vasár nap	
A 16	A 16	sze pt. 23	hétfő	
A 17	A 17	sze pt. 24	kedd	
A 18	A 18	sze pt. 25	szerd a	
A 19	A 19	sze pt. 26	csüt örtök	Őszi tanteremdíszítő verseny eredményhirdetés
A 20	A 20	sze pt. 27	pént ek	Magyar Diáksport Napja (felelős: osztályfőnökök, testnevelők)
		sze pt. 28	szom bat	
		sze pt. 29	vasár nap	
B 21	B 21	sze pt. 30	hétfő	
B 22	B 22	okt. 01	kedd	

B 23	B 23	okt. 02	szere da	
B 24	B 24	okt. 03	csüt örtök	
B 25	B 25	okt. 04	pént ek	Aradi vértanúk emléknapja (felelős:10.A osztály)
		okt. 05	szom bat	
		okt. 06	vasár nap	
A 26	A 26	okt. 07	hétfő	Októberi novemberi vizsgaidőszak kezdete: október 7.
A 27	A 27	okt. 08	kedd	
A 28	A 28	okt. 09	szere da	Perlasca Nyílt Nap - szakmai munkaközösségek (1-3 óra rövidített)
A 29	A 29	okt. 10	csüt örtök	
A 30	A 30	okt. 11	pént ek	Őszi írásbeli és szóbeli érettségi időszak: okt.11-november 22-ig
		okt. 12	szom bat	
		okt. 13	vasár nap	
B 31	B 31	okt. 14	hétfő	
B 32	B 32	okt. 15	kedd	Vár a Giorgio! - szakmai vetélkedők, bemutatók általános iskolai csoportok részére a szakmai területeken - szakmai munkaközösségek 10:00-12:00
B 33	B 33	okt. 16	szere da	
B 34	B 34	okt. 17	csüt örtök	
B 35	B 35	okt. 18	pént ek	
		okt. 19	szom bat	
		okt. 20	vasár nap	
A 36	A 36	okt. 21	hétfő	
A 37	A 37	okt. 22	kedd	1956-os forradalom műsor (12.A osztály)
		okt. 23	szere da	Nemzeti ünnep, az 1956-os forradalom emlékére
A 38	A 38	okt. 24	csüt örtök	
A 39	A 39	okt. 25	pént ek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap - DÖK NAP
		okt. 26	szom bat	Őszi szünet

		okt. 27	vasár nap	Őszi szünet
		okt. 28	hétfő	Őszi szünet
		okt. 29	kedd	Őszi szünet
		okt. 30	szerd a	Őszi szünet
		okt. 31	csüt örtök	Őszi szünet
		nov .01	pént ek	Őszi szünet
		nov .02	szom bat	Őszi szünet
		nov .03	vasár nap	Őszi szünet
A 40	A 40	nov .04	hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
A 41	A 41	nov .05	kedd	
A 42	A 42	nov .06	szerd a	
A 43	A 43	nov .07	csüt örtök	
A 44	A 44	nov .08	pént ek	
		nov .09	szom bat	
		nov .10	vasár nap	
B 45	B 45	nov .11	hétfő	
B 46	B 46	nov .12	kedd	Nyílt nap- szakmai munkaközösségek (1-3 óra rövidített)
B 47	B 47	nov .13	szerd a	Fogadóóra 17.00-18:00 15:30 Oktatói testületi értekezlet
B 48	B 48	nov .14	csüt örtök	
B 49	B 49	nov .15	pént ek	
		nov .16	szom bat	
		nov .17	vasár nap	
A 50	A 50	nov .18	hétfő	
A 51	A 51	nov .19	kedd	
A 52	A 52	nov .20	szerd a	

A 53	A 53	nov .21	csüt örtök	
A 54	A 54	nov .22	pént ek	
		nov .23	szom bat	
		nov .24	vasár nap	
B 55	B 55	nov .25	hétfő	
B 56	B 56	nov .26	kedd	
B 57	B 57	nov .27	szerd a	Nyílt nap- szakmai munkaközösségek (1-4 óra rövidített)
B 58	B 58	nov .28	csüt örtök	
B 59	B 59	nov .29	pént ek	
		nov .30	szom bat	
		dec .01	vasár nap	
A 60	A 60	dec .02	hétfő	
A 60	A 60	dec .03	kedd	
A 61	A 61	dec .04	szerd a	
A 62	A 62	dec .05	csüt örtök	
A 63	A 63	dec .06	pént ek	SZALAGAVATÓ 15:00-19:00 (Felelős: osztályfőnöki mk. ELSŐ 3 ÓRA MEGTARTVA)
A 64	A 64	dec .07	szom bat	Munkanap- Projektnap
		dec .08	vasár nap	
B 65	B 65	dec .09	hétfő	
B 66	B 66	dec .10	kedd	
B 67	B 67	dec .11	szerd a	
B 68	B 68	dec .12	csüt örtök	
B 69	B 69	dec .13	pént ek	
B 70	B 70	dec .14	szom bat	Munkanap -Projektnap
		dec .15	vasár nap	

A 71	A 71	dec .16	hétfő	
A 72	A 72	dec .17	kedd	
A 73	A 73	dec .18	szerd a	
A 74	A 74	dec .19	csüt örtök	
A 75	A 75	dec .20	pént ek	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 1-4 óra rövidítve
		dec .21	szom bat	Téli szünet
		dec .22	vasár nap	Téli szünet
		dec .23	hétfő	Téli szünet
		dec .24	kedd	Téli szünet
		dec .25	szerd a	Téli szünet
		dec .26	csüt örtök	Téli szünet
		dec .27	pént ek	Téli szünet
		dec .28	szom bat	Téli szünet
		dec .29	vasár nap	Téli szünet
		dec .30	hétfő	Téli szünet
		dec .31	kedd	Téli szünet
		jan. 01	szerd a	Téli szünet
		jan. 02	csüt örtök	Téli szünet
		jan. 03	pént ek	Téli szünet
		jan. 04	szom bat	Téli szünet
		jan. 05	vasár nap	Téli szünet
B 76	B 76	jan. 06	hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap: Osztályozó vizsga Természettudományi tantárgyak (Matematika stb.)
B 77	B 77	jan. 07	kedd	Osztályozó vizsga: nyelvek
B 78	B 78	jan. 08	szerd a	Osztályozó vizsga: humán
B 79	B 79	jan. 09	csüt örtök	Osztályozó vizsga: szakmai elmélet

B 80	B 80	jan. 10	péntek	Osztályozó vizsga: szakmai gyakorlat
		jan. 11	szombat	
		jan. 12	vasárnap	
A 81	A 81	jan. 13	hétfő	
A 82	A 82	jan. 14	kedd	
A 83	A 83	jan. 15	szerda	
A 84	A 84	jan. 16	csütörtök	
A 85	A 85	jan. 17	péntek	Első félév utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet 12:00 (1-4 óra rövidítve)
		jan. 18	szombat	
		jan. 19	vasárnap	
B 86	B 86	jan. 20	hétfő	2. félév
B 87	B 87	jan. 21	kedd	
B 88	B 88	jan. 22	szerda	
B 89	B 89	jan. 23	csütörtök	
B 90	B 90	jan. 24	péntek	Félévi értesítések határideje
		jan. 25	szombat	
		jan. 26	vasárnap	
A 91	A 91	jan. 27	hétfő	
A 92	A 92	jan. 28	kedd	Félévet értékelő értekezlet
A 93	A 93	jan. 29	szerda	Félévet értékelő szülői értekezlet minden évf. 18:00, Fogadóóra 17:00-18:00 Felelős: osztályfőnökök, Giorgio Perlasca nap
A 94	A 94	jan. 30	csütörtök	
A 95	A 95	jan. 31	péntek	
		feb. 01	szombat	
		feb. 02	vasárnap	

B 96	B 96	feb r.0 3	hétfő	érettségi vizsgafelkészítő hét: érettségi vizsgafelkészítő: magyar Februári-márciusi vizsgaidőszak kezdete 2025. február 3.
B 97	B 97	feb r.0 4	kedd	érettségi vizsgafelkészítő: matematika
B 98	B 98	feb r.0 5	szerd a	érettségi vizsgafelkészítő: történelem - szakmai vizsgára felkészítés
B 99	B 99	feb r.0 6	csüt örtök	érettségi vizsgafelkészítő, angol, német-szakmai gyakorlati vizsgára felkészítés
B 100	B 100	feb r.0 7	pént ek	érettségi vizsgafelkészítő, vendéglátóipari és turisztikai ismeretek
		feb r.0 8	szom bat	
		feb r.0 9	vasár nap	
A 101	A 101	feb r.1 0	hétfő	
A 102	A 102	feb r.1 1	kedd	
A 103	A 103	feb r.1 2	szerd a	
A 104	A 104	feb r.1 3	csüt örtök	
A 105	A 105	feb r.1 4	pént ek	Valentin Nap (felelős: osztályfőnöki mk.)
		feb r.1 5	szom bat	
		feb r.1 6	vasár nap	
B 106	B 106	feb r.1 7	hétfő	
B 107	B 107	feb r.1 8	kedd	
B 108	B 108	feb r.1 9	szerd a	

X	X	feb r.2 0	csüt örtök	Síszünet
X	X	feb r.2 1	pént ek	Síszünet
		feb r.2 2	szom bat	
		feb r.2 3	vasár nap	
A 109	A 109	feb r.2 4	hétfő	
A 110	A 110	feb r.2 5	kedd	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (felelős: 3/11 Sz osztály)
A 111	A 111	feb r.2 6	szerd a	
A 112	A 112	feb r.2 7	csüt örtök	
A 113	A 113	feb r.2 8	pént ek	
		má rc.0 1	szom bat	
		má rc.0 2	vasár nap	
B 114	B 114	má rc.0 3	hétfő	PÉNZ7 (szakmai elméleti mk) .
B 115	B 115	má rc.0 4	kedd	PÉNZ7 (szakmai elméleti mk) Nemzetiségek Farsangja 1-3 rövidített óra
B 116	B 116	má rc.0 5	szerd a	PÉNZ7 (szakmai elméleti mk)
B 117	B 117	má rc.0 6	csüt örtök	PÉNZ7 (szakmai elméleti mk)
B 118	B 118	má rc.0 7	pént ek	PÉNZ7 (szakmai elméleti mk)
		má rc.0 8	szom bat	

		márc.09	vasárnap	
A 119	A 119	márc.10	hétfő	Pályaalkalmassági vizsgálat a felvételizők számára
A 120	A 120	márc.11	kedd	
A 121	A 121	márc.12	szombat	
A 122	A 122	márc.13	csütörtök	
		márc.14	péntek	Március 15. ünnepi műsor (felelős: közismereti mk.)
		márc.15	szombat	Nemzeti ünnep
		márc.16	vasárnap	
B 123	B 123	márc.17	hétfő	
B 124	B 124	márc.18	kedd	
B 125	B 125	márc.19	szombat	Tavaszi nevelési értekezlet (1-4 óra rövidítve), Fogadóóra 17h, Szülői értekezlet 18h
B 126	B 126	márc.20	csütörtök	
B 127	B 127	márc.21	péntek	
		márc.22	szombat	
		márc.23	vasárnap	
A 128	A 128	márc.24	hétfő	Digitális témahét (munkaközösség-vezetők)
A 129	A 129	márc.25	kedd	Digitális témahét (munkaközösség-vezetők)

A 130	A 130	má rc.2 6	szerd a	Digitális témahét (munkaközösség-vezetők)
A 131	A 131	má rc.2 7	csüt örtök	Digitális témahét (munkaközösség-vezetők)
A 132	A 132	má rc.2 8	pént ek	Digitális témahét (munkaközösség-vezetők)
		má rc.2 9	szom bat	
		má rc.3 0	vasár nap	
A 133	A 133	má rc.3 1	hétfő	Ágazati vizsgára felkészítő gyakorlat
A 134	A 134	ápr. 01	kedd	Ágazati vizsgára felkészítő gyakorlat
A 135	A 135	ápr. 02	szerd a	Ágazati vizsgára felkészítő gyakorlat
A 136	A 136	ápr. 03	csüt örtök	Ágazati vizsgára felkészítő gyakorlat
A 137	A 137	ápr. 04	pént ek	Ágazati vizsgára felkészítő gyakorlat
		ápr. 05	szom bat	
		ápr. 06	vasár nap	
A 138	A 138	ápr. 07	hétfő	Fenntarthatósági Témahét (Felelős ÖKO munkaközösség)
A 139	A 139	ápr. 08	kedd	Fenntarthatósági Témahét (Felelős ÖKO munkaközösség)
A 140	A 140	ápr. 09	szerd a	Fenntarthatósági Témahét (Felelős ÖKO munkaközösség)
A 141	A 141	ápr. 10	csüt örtök	osztályozó vizsga a végzősök részére: természettudományi tantárgyak Fenntarthatósági Témahét (Felelős ÖKO munkaközösség)
A 142	A 142	ápr. 11	pént ek	osztályozó vizsga a végzősök részére: nyelvek Fenntarthatósági Témahét (Felelős ÖKO munkaközösség)
		ápr. 12	szom bat	
		ápr. 13	vasár nap	
B 143	B 143	ápr. 14	hétfő	osztályozó vizsga a végzősök részére:humán
B 144	B 144	ápr. 15	kedd	osztályozó vizsga a végzősök részére: szakmai elmélet és gyakorlat
x	x	ápr. 16	szerd a	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs Nap

		ápr. 17	csüt örtök	Tavaszi szünet
		ápr. 18	pént ek	Tavaszi szünet
		ápr. 19	szom bat	Tavaszi szünet
		ápr. 20	vasár nap	Tavaszi szünet
		ápr. 21	hétfő	Tavaszi szünet
		ápr. 22	kedd	Tavaszi szünet
		ápr. 23	szerd a	Tavaszi szünet
		ápr. 24	csüt örtök	Tavaszi szünet
		ápr. 25	pént ek	Tavaszi szünet
		ápr. 26	szom bat	Tavaszi szünet
		ápr. 27	vasár nap	Tavaszi szünet
B 145	B 145	ápr. 28	hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
B 146	B 146	ápr. 29	kedd	
B 147	B 147	ápr. 30	szerd a	Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja- Ballagás-szervező: OFŐ mk 11:00
		máj .01	csüt örtök	A munka ünnepe- munkaszüneti nap
		máj .02	pént ek	Pihenőnap
		máj .03	szom bat	
		máj .04	vasár nap	
A 148	A 148	máj .05	hétfő	írásbeli érettségi, magyar, Projekthét Májusi-júniusi vizsgaidőszak kezdete: 2025. május 5.
A 149	A 149	máj .06	kedd	írásbeli érettségi, matematika, Projekthét
A 150	A 150	máj .07	szerd a	írásbeli érettségi, történelem, Projekthét
A 151	A 151	máj .08	csüt örtök	írásbeli érettségi, angol nyelv, Projekthét
A 152	A 152	máj .09	pént ek	írásbeli érettségi, német nyelv - tanítás 7:45-TŐL NORMÁL ÓRAREND SZERINT
		máj .10	szom bat	
		máj .11	vasár nap	

B 154	B 154	máj .12	hétfő	
B 155	B 155	máj .13	kedd	
B 156	B 156	máj .14	szerd a	
B 157	B 157	máj .15	csüt örtök	írásbeli érettségi, földrajz- tanítás jelenléti oktatásban
B 158	B 158	máj .16	pént ek	Kirándulás(9. A, B,C,10. A,B , C 11. A, B, 1/9 C, P, SZ),
B 159	B 159	máj .17	szom bat	Munkanap- Projektnap
		máj .18	vasár nap	
B 160	B 160	máj .19	hétfő	
B 161	B 161	máj .20	kedd	
B 162	B 162	máj .21	szerd a	
B 163	B 163	máj .22	csüt örtök	
B 164	B 164	máj .23	pént ek	
		máj .24	szom bat	
		máj .25	vasár nap	
B 165	B 165	máj .26	hétfő	osztályozó vizsga: természetismeret, - tanítás reggel 7:45-től a normál órarend szerint
B 166	B 166	máj .27	kedd	osztályozó vizsga: idegen nyelv - tanítás reggel 7:45-től a normál órarend szerint
B 167	B 167	máj .28	szerd a	osztályozó vizsga: humán - tanítás reggel 7:45-től a normál órarend szerint
B 168	B 168	máj .29	csüt örtök	osztályozó vizsga: szakmai elmélet - tanítás reggel 7:45-től a normál órarend szerint-
B 169	B 169	máj .30	pént ek	
		máj .31	szom bat	
		jún. 01	vasár nap	
A 170	A 170	jún. 02	hétfő	
A 171	A 171	jún. 03	kedd	Nemzeti összetartozás napja (felelős: Mitykó János)
A 172	A 172	jún. 04	szerd a	
A 173	A 173	jún. 05	csüt örtök	

A 174	A 174	jún. 06	pént ek	Előzetes osztályozó értekezlet 10:45-től (1-4 óra rövidítve megtartva)
		jún. 07	szom bat	
		jún. 08	vasár nap	Püünkösöd
		jún. 09	hétfő	Püünkösöd hétfő Munkaszüneti nap
x	x	jún. 10	kedd	Centrum Pedagógiai Nap
B 175	B 175	jún. 11	szerd a	
x	x	jún. 12	csüt örtök	Pályorientációs nap- tanítás nélküli munkanap
B 176	B 176	jún. 13	pént ek	Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepély
		jún. 14	szom bat	
		jún. 15	vasár nap	
		jún. 16		Szóbeli érettségi kezdete - középszint (06.16 - 07.02.)
		jún. 17		
		jún. 18		
		jún. 19		
		jún. 20		
		jún. 21	szom bat	
		jún. 22	vasár nap	
		jún. 23	hétfő	Beiratkozás
		jún. 24	kedd	Beiratkozás
		jún. 25	szerd a	Pótbeiratkozás
		jún. 26	csüt örtök	
		jún. 27	pént ek	Záró tantestületi értekezlet

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírásommal tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2024. szeptember 05.